



Comune di Esine  
Provincia di Brescia

Ufficio Segreteria

Piazza G. Garibaldi, 1 - 25040 Esine – C.F. 81002230175 - tel. 0364.367800 - fax 0364.466036

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RILASCIO DI CONCESSIONE  
IN POSTEGGIO ISOLATO  
PUBBLICAZIONE DEI DATI CONCERNENTI IL POSTEGGIO  
DA ASSEGNARE IN CONCESSIONE**

**Il Responsabile del Servizio**

Richiamata la legge 2 febbraio 2010 n. 6 e in particolare l'articolo 23 e la dgr XI/4054 del 14 dicembre 2020 Allegato A paragrafi 3.2.3 e 6 sui criteri da applicare per il rilascio delle concessioni in posteggi isolati di nuova istituzione;

Visti:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 114;
- il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59;

Considerato che il Comune ha istituito n. 1 posteggio isolato e precisamente:

- posteggio isolato di generi alimentari localizzato in Esine in via Ex Manifattura, frequenza minima di 3 giorni a settimana dalle ore 18:00 alle ore 02:00;

Vista la volontà dell'amministrazione comunale di promuovere e sostenere l'imprenditorialità femminile nel territorio comunale.

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 7 del 22/01/2025;

**RENDE NOTO**

**che è avviata la procedura di selezione per il rilascio di autorizzazione di commercio su aree pubbliche e relativa concessione di posteggio nei seguenti posteggi isolati**

LOCALIZZAZIONE	DIMENSIONI	GIORNO DI SVOLGIMENTO	SETTORE MERCEOLOGICO
VIA EX MANIFATTURA	40 MQ	MINIMO 3 GG/SETTIMANA	ALIMENTARE

**1. DURATA DELLA CONCESSIONE**

1. La concessione avrà durata di anni 10 a partire dal momento di rilascio della stessa.

**2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO**

1. Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria.

**3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI**

1. La redazione della graduatoria è effettuata sulla scorta dei seguenti criteri di priorità:

**a) criterio correlato alla tipologia del servizio fornito: punti 3**

dev'essere garantito l'impegno da parte dell'operatore a fornire almeno uno dei seguenti servizi quali:

- la consegna della spesa a domicilio;
- servizi di prenotazione o vendita via internet, telefono o altri mezzi di comunicazione;

## 2. Criteri valutativi aggiuntivi previsti dal Comune in rapporto alle esigenze e peculiarità locali:

**A)** età dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione nel registro delle imprese, quale impresa attiva per il commercio su aree pubbliche;

Punteggi:

- o 0-6 ANNI = PUNTI 60
- o 6-10 ANNI = PUNTI 40
- o OLTRE 10 ANNI = PUNTI 30

**B)** età dei soci

Punteggi:

- o 18-35 ANNI = PUNTI 50
- o 35-50 ANNI = PUNTI 40
- o >50 ANNI = PUNTI 20

**C)** imprenditorialità femminile:

- o Legale rappresentante femminile = PUNTI 70

**3.** A parità di punteggio si applicano i seguenti criteri:

- ordine cronologico di presentazione della domanda.

## 4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

2. È altresì richiesto:

a) titolo autorizzatorio, ove posseduto;

b) assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale per gli operatori già in possesso di autorizzazione commerciale per il commercio su aree pubbliche.

Si ricorda che la carta di esercizio deve essere posseduta anche dagli operatori di altra regione che esercitano in Lombardia su posteggio nei mercati e nelle fiere. In questo caso la carta di esercizio deve riportare solo le indicazioni relative ai mercati lombardi. La carta di esercizio non è, invece, richiesta agli operatori che esercitano in forma itinerante con autorizzazione rilasciata da un comune di un'altra regione italiana. Tali ultimi operatori devono, invece, essere in possesso dell'attestazione annuale.

## 5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite il portale telematico SUAP al seguente link: [https://www.sportellotelematico.cmvallecamonica.bs.it/procedure%3Ar\\_lombar%3Acommercio aree.pubbliche%3Bposteggio.mercato%3Bpartecipazione.procedura.selezione%3Bdomanda?source=1215](https://www.sportellotelematico.cmvallecamonica.bs.it/procedure%3Ar_lombar%3Acommercio aree.pubbliche%3Bposteggio.mercato%3Bpartecipazione.procedura.selezione%3Bdomanda?source=1215)

2. Le domande possono essere presentate a partire dal primo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sull'Albo Pretorio e sul Sito Internet del Comune e debbono comunque essere inviate entro il termine perentorio del sessantesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando stesso.

3. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

4. È consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi dell'articolo 23, comma 11 bis della l.r. 6/2010.

## **6. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. La domanda deve contenere:

- dati anagrafici del richiedente, Codice Fiscale e Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, se già effettuata;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 20 della legge regionale 6/2010 del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- indicazione del/i posteggio/i a cui la domanda si riferisce;
- dichiarazione di non possedere un numero di autorizzazioni superiore a quanto previsto dall'art. 23 comma 11 bis della legge regionale 6/2010;
- indicazione del numero identificativo della carta di esercizio e dell'attestazione annuale;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di nullità della stessa, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità solo nel caso di conferimento di procura per la firma ad altro soggetto intermediario;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

2. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## **7. CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancata allegazione di copia dei documenti di cui al paragrafo 6, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica (solo per i mercati);
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

## **8. GRADUATORIA**

1. La graduatoria è pubblicata presso l'albo pretorio e sul Sito Internet del Comune entro trenta giorni dal termine per la presentazione delle domande.
2. Contro le graduatorie è ammessa istanza di revisione da presentarsi al comune entro 15 giorni dalla loro pubblicazione. Sull'istanza il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni e l'esito della stessa è pubblicato nel medesimo giorno.
3. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria decorsi 30 giorni dalla pubblicazione della medesima.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciari, con quelli che seguono nella graduatoria definitiva di posteggio, secondo l'ordine della stessa.
5. L'autorizzazione/concessione verrà rilasciata a seguito di verifiche effettuate sulle autocertificazioni rese in fase di gara in capo al soggetto aggiudicatario.

## **9. DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

1. Nel caso in cui la nuova concessione non venga rilasciata entro le scadenze previste, l'operatore che risulta aggiudicatario nella graduatoria definitiva pubblicata dal comune, potrà svolgere l'attività sul posteggio oggetto della domanda dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

## **10. INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE**

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
  - a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
  - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Comune di Esine

Responsabile del trattamento: Dott. Paolo SCELLI

Responsabile del procedimento: Dott. Paolo SCELLI

## **11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa Europea sulla protezione dei dati (Reg.UE 2016/679, GDPR, il Comune di Esine, sito in Piazza Garibaldi n. 1- 25040 Esine (BS), in qualità di titolare del Trattamento, informa che la raccolta dei dati personali persegue fini istituzionali ed è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. La comunicazione dei dati personali a soggetti determinati diversi dall'interessato avviene in base a norma di Legge o di Regolamento e, comunque, per l'esercizio di attività istituzionali.

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo [rpd@comune.esine.bs.it](mailto:rpd@comune.esine.bs.it). *L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.*

## **12. DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito istituzionale (<https://www.comune.esine.bs.it/>) nella sezione "Amministrazione Trasparente".